

## CURSOS DEL PLAN DE FORMACIÓN 2011

## PLAN TRONCAL

## PLAN TRONCAL - ITINERARIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

## NIVEL INICIAL

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORA INICIO	HORA FIN	Nº HORAS	LUGAR	DESTINATARIOS
WINDOWS XP	2011-C-001-01	28/02/2011	03/03/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	Personal de la A.G.C.
	2011-C-001-02	03/10/2011	06/10/2011	16:00	20:00	16	TORRELAVEGA	
	2011-C-001-03	09/05/2011	12/05/2011	16:00	20:00	16	LAREDO	
WORD, NIVEL I	2011-C-002-01	14/03/2011	17/03/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
	2011-C-002-02	17/10/2011	20/10/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
	2011-C-002-03	30/05/2011	02/06/2011	16:00	20:00	16	TORRELAVEGA	
	2011-C-002-04	14/11/2011	17/11/2011	16:00	20:00	16	LAREDO	
EXCEL, NIVEL I	2011-C-004-01	03/10/2011	06/10/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
	2011-C-004-02	11/04/2011	14/04/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
	2011-C-004-03	07/11/2011	10/11/2011	16:00	20:00	16	TORRELAVEGA	
	2011-C-004-04	07/03/2011	10/03/2011	16:00	20:00	16	LAREDO	
ACCESS, NIVEL I	2011-C-006-01	07/03/2011	10/03/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
	2011-C-006-02	14/02/2011	17/02/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
	2011-C-006-03	17/10/2011	20/10/2011	16:00	20:00	16	TORRELAVEGA	
	2011-C-006-04	26/09/2011	29/09/2011	16:00	20:00	16	LAREDO	
POWER POINT	2011-C-009-01	11/04/2011	14/04/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., de los grupos A/B/C/D.
	2011-C-009-02	07/03/2011	10/03/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
	2011-C-009-03	28/03/2011	31/03/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
INTERNET	2011-C-008-01	03/10/2011	06/10/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	Personal de la A.G.C.
	2011-C-008-02	25/04/2011	28/04/2011	16:00	20:00	16	TORRELAVEGA	
	2011-C-008-03	30/05/2011	02/06/2011	16:00	20:00	16	LAREDO	
CORREO ELECTRÓNICO Y MICROSOFT OUTLOOK	2011-C-012-01	21/02/2011	24/02/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	Personal de la A.G.C.
	2011-C-012-02	28/03/2011	31/03/2011	16:00	20:00	16	TORRELAVEGA	
	2011-C-012-03	24/10/2011	27/10/2011	16:00	20:00	16	LAREDO	

## NIVEL AVANZADO

WORD, NIVEL II	2011-C-003-01	25/04/2011	28/04/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., que hayan recibido formación del nivel básico de esta herramienta, lo que se acreditará mediante la aportación del título correspondiente o indicación expresa de haber realizado dicho curso en el C.E.A.R.C.
	2011-C-003-02	26/09/2011	29/09/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
	2011-C-003-03	21/11/2011	24/11/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
EXCEL, NIVEL II	2011-C-005-01	26/09/2011	29/09/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C. que hayan recibido formación del nivel básico de esta herramienta, lo que se acreditará mediante la aportación del título correspondiente o indicación expresa de haber realizado dicho curso en el C.E.A.R.C.
	2011-C-005-02	04/04/2011	07/04/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
	2011-C-005-03	24/10/2011	27/10/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
ACCESS, NIVEL II	2011-C-007-01	21/11/2011	24/11/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., que hayan recibido formación del nivel básico de esta herramienta, lo que se acreditará mediante la aportación del título correspondiente o indicación expresa de haber realizado dicho curso en el C.E.A.R.C.
	2011-C-007-02	09/05/2011	12/05/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	
POWER POINT, NIVEL II	2011-C-018-01	19/09/2011	22/09/2011	16:00	20:00	16	SANTANDER	Personal de la A.G.C. de los grupos A/B/C/D que hayan recibido formación del nivel básico de esta herramienta, lo que se acreditará mediante la aportación del título correspondiente o indicación expresa de haber realizado dicho curso en el CEARC.

INTRODUCCIÓN AL DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR	2011-C-011-01	06/06/2010	09/06/2011	16:00	20:00	16	UNIV.DE CANTABRIA	Personal funcionario de la A.G.C. de los grupos A, B y subgrupo C1 y personal laboral de las categorías profesionales de Administrativo y Técnico Auxiliar.
<b>NIVEL ESPECIALIZADO</b>								
WORD NIVEL ESPECIALIZADO	2011-C-014-01	06/06/2011	09/06/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., que hayan realizado con aprovechamiento los cursos de Word nivel I y II
EXCEL NIVEL ESPECIALIZADO	2011-C-016-01	30/05/2011	02/06/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., que hayan realizado con aprovechamiento los cursos de Excel nivel I y II
PRESENTACIONES MULTIMEDIA	2011-C-023-01	14/03/2011	24/03/2011	16:15	20:00	30	SANTANDER	Personal de la A.G.C. de los grupos A/B/C/D.
DISEÑO Y MANTENIMIENTO PÁGINAS WEB EN ENTORNO WINDOWS	2011-C-020-01	06/06/2011	13/06/2011	16:00	20:00	20	SANTANDER	Personal de la A.G.C., grupos A/B/C.
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Y ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO LA HOJA DE CÁLCULO EXCEL	2011-C-026-01	28/03/2011	07/04/2011	16:15	20:00	30	C.E.A.R.C.	Personal funcionario de la A.G.C.. de los grupos A, B, y subgrupo C1 y personal laboral de las categorías profesionales de administrativo y técnico auxiliar con conocimientos de la hoja de cálculo Excel.
ESTADÍSTICA PÚBLICA EN LA WEB	2011-C-029-01	09/05/2011	19/05/2011	16:15	20:00	30	C.E.A.R.C.	Empleados de la A.G.C. de los grupos A, B y subgrupo C1, y personal laboral de las categorías profesionales de Administrativo y Técnico Auxiliar.
CARTOGRAFÍA Y SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON EL SOFTWARE ArcGIS	2011-C-070-01	19/09/2011	29/09/2011	16:00	20:00	32	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	Personal de la A.G.C., que haya realizado algún curso de Sistemas de Información Geográfica previamente, o que esté trabajando con cartografía y Sistemas de Información Geográfica en el Gobierno de Cantabria, lo que se acreditará con certificado de la S.G. correspondiente
INTRODUCCIÓN AL DISEÑO ASISTIDO POR ORDENADOR. MÓDULO AVANZADO	2011-C-013-01	13/06/2011	16/06/2011	16:00	20:00	16	UNIV. DE CANTABRIA	Personal funcionario de la A.G.C. de los grupos A, B y subgrupo C1 y personal laboral de las categorías profesionales de Administrativo y Técnico Auxiliar.
<b>PLAN TRONCAL-ITINERARIO DE SEGURIDAD Y SALUD</b>								
<b>NIVEL INICIAL</b>								
LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN LAS UNIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2011-C-058-01	19/09/2011	26/09/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Personal del Gobierno de Cantabria, preferentemente jefaturas o encargados de unidad con personal a su cargo, que realicen funciones relacionadas con la prevención de riesgos laborales, lo que se acreditará con certificado de la SG correspondiente.
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO.	2011-C-032-01	14/11/2011	24/11/2011	16:15	20:00	30	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
PRIMEROS AUXILIOS	2011-C-047-01	11/04/2011	18/04/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
DEFENSA PARA LA MUJER	2011-C-072-01	19/09/2011	26/09/2011	16:00	20:00	20	PABELLON UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	Mujeres de la A.G.C., preferentemente de los ambitos educativos y asistenciales de servicios sociales.
DEFENSA PERSONAL. AIKIDO	2011-C-067-01	19/09/2011	26/09/2011	16:00	20:00	20	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	Técnicos auxiliares del medio natural, agentes de seguridad, personal del Centro de Rehabilitación Psiquiátrica de Parayas y personal de los centros de Atención a la Infancia y Familia. El personal admitido deberá aportar certificado médico de encontrarse en condiciones aptas de realización del presente curso.
<b>NIVEL ESPECIALIZADO</b>								
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA	2011-C-033-01	03/10/2011	06/10/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal del Gobierno de Cantabria con funciones y responsabilidades preventivas surgidas a raíz de lo dispuesto en el plan de prevención de la comunidad autónoma de Cantabria, lo que se acreditará con certificado de la SG correspondiente.
AULA ABIERTA DE DEFENSA PERSONAL. AIKIDO	2011-C-064-01	09/03/2011	09/03/2011	17:30	19:30	2	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	Personal que haya realizado el curso de Aikido en el CEARC, o que acredite mediante titulación tener conocimiento practico de Aikido. El personal que lo solicite debera aportar con carecter previo certificado medico de encontrarse en condiciones aptas para la realización de las practicas.
	2011-C-064-02	06/04/2011	06/04/2011	17:30	19:30	2	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	
	2011-C-064-03	04/05/2011	04/05/2011	17:30	19:30	2	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	
	2011-C-064-04	08/06/2011	08/06/2011	17:30	19:30	2	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	
	2011-C-064-05	05/10/2011	05/10/2011	17:30	19:30	2	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	

	2011-C-064-06	02/11/2011	02/11/2011	17:30	19:30	2	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	
LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS LABORALES EN LAS ESTACIONES DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LOS PLANES HIDRÁULICOS REGIONALES. CURSO PRÁCTICO SOBRE LA UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE RESPIRACIÓN AUTÓNOMOS.	2011-C-040-01	06/05/2011	06/05/2011	9:00	14:00	5	A DETERMINAR	Trabajadores de las Estaciones de Tratamiento de Agua Potable de los Planes Hidráulicos Regionales designado por la Secretaría General de la Consejería de Medio Ambiente.
<b>PLAN TRONCAL-ITINERARIO EN FORMACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA</b>								
<b>NIVEL INICIAL</b>								
INTRODUCCIÓN A LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE CANTABRIA	2011-C-101-01	05/04/2011	12/04/2011	16:00	20:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C.
<b>NIVEL AVANZADO</b>								
GESTIÓN ECONOMICO FINANCIERA GRUPOS A/B	2011-C-091-01	07/03/2011	16/03/2011	16:25	20:00	25	EDIF. MACHO	Personal de la A.G.C., pertenecientes a los grupos A y B.
GESTIÓN ECONOMICO FINANCIERA. GRUPOS C/D	2011-C-092-01	21/03/2011	30/03/2011	16:25	20:00	25	EDIF. MACHO	Personal de la A.G.C. perteneciente a los grupos C y D.
ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE CANTABRIA Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA. GRUPOS A Y B	2011-C-116-01	21/03/2011	30/03/2011	16:25	20:00	25	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., de los grupos A y B, directamente relacionados con la elaboración del anteproyecto de presupuesto con la gestión presupuestaria, lo que se acreditará con el certificado de la Secretaría General Correspondiente.
ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE CANTABRIA. GESTIÓN PRESUPUESTARIA. GRUPOS C Y D	2011-C-117-01	07/03/2011	16/03/2011	16:25	20:00	25	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de los grupos C y D directamente relacionados con la elaboración del anteproyecto de Ley de Presupuestos y con la gestión presupuestaria, lo que se acreditará con el certificado de la Secretaría General correspondiente.
<b>NIVEL ESPECIALIZADO</b>								
LAS SUBVENCIONES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA	2011-C-120-01	25/04/2011	05/05/2011	16:25	20:00	25	EDIF. MACHO	Personal de la A.G.C., encargados de la gestión de subvenciones lo que se acreditará con certificado de la Secretaría General.
<b>PLAN TRONCAL-ITINERARIO EN FORMACION JURIDICO ADMINISTRATIVA</b>								
<b>NIVEL INICIAL</b>								
PROBLEMAS PRACTICOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. GRUPOS A/B.	2011-C-132-01	25/04/2011	28/04/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., grupos A y B.
PROBLEMAS PRACTICOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. GRUPOS C/D	2011-C-136-01	16/05/2011	19/05/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., grupos C y D.
<b>NIVEL AVANZADO</b>								
GESTION DE PERSONAL. GRUPOS A Y B	2011-C-133-01	03/10/2011	10/10/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Personal de A.G.C. de los subgrupos A1 y A2. Preferentemente personal destinado en servicios de administración general o de gestión de personal.
GESTION DE PERSONAL. GRUPOS C Y D	2011-C-134-01	20/10/2011	27/10/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C. de los subgrupos C1 y C2. Preferentemente personal destinado en servicios de administración general o gestión de personal.
EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. GRUPOS C/D	2011-C-124-01	21/03/2011	24/03/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., de los grupos C y D, que participen en la tramitación de expedientes sancionadores, lo que se acreditará con certificado de la Secretaría General.
EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. GRUPOS A/B	2011-C-127-01	04/04/2011	07/04/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., de los grupos A y B, que participen en la tramitación de expedientes sancionadores, lo que se acreditará con certificado de la Secretaría General.

LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	2011-C-128-01	06/06/2011	13/06/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., que realicen funciones directamente relacionadas con la contratación, lo que se acreditará mediante certificado de la Secretaría General correspondiente.
<b>NIVEL ESPECIALIZADO</b>								
TÉCNICA NORMATIVA	2011-C-142-01	13/06/2011	14/06/2011	9:00	19:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., preferentemente que trabaje en las asesorías jurídicas de las Secretarías Generales del Gobierno de Cantabria.
MARCO JURÍDICO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	2011-C-320-01	09/02/2011	17/02/2011	16:00	20:00	24	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la AGC que desarrollen funciones en materia de seguridad alimentaria, en el ámbito de las Consejerías de Sanidad, Consejería de D. Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad y de la D.G. de Comercio y Consumo.
SISTEMAS EXTRAJUDICIALES DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2011-C-122-01	07/03/2011	15/03/2011	16:00	20:00	24	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Preferentemente personal de la AGC de los grupos A, B, C y D.
<b>PLAN TRONCAL-ITINERARIO DE DIRECCION Y GERENCIA</b>								
<b>JEFATURAS INMEDIATAS</b>								
HABILIDADES DIRECTIVAS PARA JEFATURAS INMEDIATAS	2011-C-191-01	24/10/2011	27/10/2011	16:00	20:00	16	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., que ocupen Jefaturas de Negociado.
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO.GRUPOS C, D, E Y AGRUPACIONES PROFESIONALES.	2011-C-063-01	14/03/2011	17/03/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C. de los grupos C, D, E y agrupaciones profesionales con funciones administrativas.
<b>JEFATURAS INTERMEDIAS</b>								
HABILIDADES DIRECTIVAS PARA JEFATURAS INTERMEDIAS	2011-C-190-01	19/09/2011	22/09/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., que ocupe Jefaturas de Sección o asimiladas (Directores de centros, unidades, etc...)
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO PARA GRUPOS A Y B	2011-C-239-01	26/09/2011	29/09/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C. de los grupos A, B.
<b>DIRECTIVOS</b>								
TÉCNICAS DE MANDO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS	2011-C-182-01	14/11/2011	17/11/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Subdirectores y jefes de servicio de la A.G.C.
EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	2011-C-596-01	10/10/2011	11/10/2011	9:00	19:30	16	C.E.A.R.C.	Altos cargos, subdirectores generales y personal que ocupe jefaturas de servicio ó asimiladas de la A.G.C.
<b>PLAN TRONCAL-ITINERARIO DE IDIOMAS</b>								
<b>NIVEL INICIAL</b>								
INGLÉS NIVEL I. INICIACIÓN	2011-C-411-01	07/02/2011	28/11/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., se efectuará a los alumnos preseleccionados un examen de nivel del que saldrán seleccionados el alumnado definitivo. El curso esta destinado a alumnos que nunca han seguido o estudiado un curso de inglés.
FRANCÉS NIVEL I. INICIACIÓN	2011-C-412-01	07/02/2011	28/11/2011	16:45	19:00	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C. Se efectuará a los alumnos preseleccionados un examen de nivel del que saldrán seleccionados el alumnado definitivo.El curso esta destinado a alumnos que nunca han seguido o estudiado un curso de francés.
<b>NIVEL ELEMENTAL</b>								
INGLÉS NIVEL II. ELEMENTAL	2011-C-414-01	08/02/2011	22/11/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C. que acredite, mediante la correspondiente prueba de nivel, tener un nivel adecuado para el curso, preferentemente aquéllos que hayan superado el curso de INGLÉS NIVEL I. INICIACIÓN impartido por el CEARC en los años 2009 y 2010.
FRANCÉS NIVEL II. ELEMENTAL	2011-C-415-01	08/02/2011	30/11/2011	16:45	19:00	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., que acrediten, mediante la correspondiente prueba de nivel, tener un nivel adecuado para el curso, preferentemente aquéllos que hayan superado el curso de FRANCÉS NIVEL I. INICIACIÓN, impartido por el CEARC en los años 2009 y 2010. El curso se celebrará los miércoles a partir de septiembre.
<b>NIVEL PREINTERMEDIO</b>								

INGLÉS NIVEL III. PRE-INTERMEDIO	2011-C-417-01	09/02/2011	23/11/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., que acrediten, mediante la correspondiente prueba de nivel, tener un nivel adecuado para el curso, preferentemente aquellos que hayan superado el curso de INGLÉS NIVEL II. ELEMENTAL impartido por el CEARC en los años 2009 y 2010.
FRANCÉS NIVEL III. PRE-INTERMEDIO	2011-C-418-01	09/02/2011	23/11/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., que acrediten, mediante la correspondiente prueba de nivel, tener un nivel adecuado para el curso, preferentemente aquellos que hayan superado el curso de FRANCÉS NIVEL II. ELEMENTAL impartido por el CEARC, en el año 2009 y 2010.
AULA ABIERTA DE INGLÉS	2011-C-422-01	01/03/2011	01/03/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C. con conocimientos avanzados de inglés.
	2011-C-422-02	05/04/2011	05/04/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-422-03	03/05/2011	03/05/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-422-04	27/09/2011	27/09/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-422-05	25/10/2011	25/10/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-422-06	29/11/2011	29/11/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
AULA ABIERTA DE FRANCÉS	2011-C-424-01	02/03/2011	02/03/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C. con conocimientos avanzados de francés.
	2011-C-424-02	06/04/2011	06/04/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-424-03	04/05/2011	04/05/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-424-04	28/09/2011	28/09/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-424-05	26/10/2011	26/10/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
	2011-C-424-06	30/11/2011	30/11/2011	17:00	19:00	2	U.N.E.D.	
<b>NIVEL INTERMEDIO</b>								
INGLÉS NIVEL IV. INTERMEDIO	2011-C-420-01	09/02/2011	23/11/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., que acredite, mediante la correspondiente prueba de nivel, tener un nivel adecuado para el curso, preferentemente aquellos que hayan superado el curso de INGLÉS NIVEL III. PREINTERMEDIO, impartido por el CEARC, durante los años 2009 y 2010.
FRANCÉS NIVEL IV. INTERMEDIO	2011-C-421-01	10/02/2011	01/12/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., que acredite, mediante la correspondiente prueba, tener un nivel adecuado para el curso, preferentemente aquellos que hayan superado el curso de FRANCÉS NIVEL III. PREINTERMEDIO, en los años 2009 y 2010.
INGLÉS COMUNITARIO	2011-C-382-01	07/02/2011	21/02/2011	16:00	20:00	36	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. Nivel recomendado de inglés: intermedio. Se trata de un curso eminentemente oral, práctico e interactivo, dirigido a personas que puedan seguir y participar activamente en una clase impartida totalmente en inglés.
<b>NIVEL POSTINTERMEDIO</b>								
INGLÉS NIVEL V. POST-INTERMEDIO	2011-C-427-01	10/02/2011	01/12/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., que acrediten, mediante la correspondiente prueba, tener un nivel adecuado al curso, preferentemente aquellos que hayan superado el curso INGLÉS NIVEL IV. INTERMEDIO, impartido por el CEARC, en el año 2009 y 2010.
FRANCÉS NIVEL V. POST-INTERMEDIO	2011-C-428-01	07/02/2011	28/11/2011	16:30	18:45	60	U.N.E.D.	Personal de la A.G.C., que acredite, mediante la correspondiente prueba, tener un nivel adecuado al curso, preferentemente aquellos que hayan superado el curso FRANCÉS NIVEL IV. INTERMEDIO, impartido por el CEARC, en el año 2009 y 2010.
<b>FORMACION POR PROGRAMAS</b>								
<b>PROGRAMA DE APERTURA A LA CIUDADANIA</b>								
<b>AREA DE ATENCION A LA CIUDADANIA</b>								
IGUALDAD DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2011-C-372-01	28/03/2011	04/04/2011	16:00	20:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal funcionario de la A.G.C. de los subgrupos A1, A2 y C1 y personal laboral de los grupos A, B y C.
LENGUAJE NO SEXISTA EN LA ADMINISTRACIÓN	2011-C-356-01	26/05/2011	27/05/2011	9:00	14:00	10	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. de los grupos A, B, C y D.
ENFOQUE MULTIDISCIPLINAR DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	2011-C-366-01	03/05/2011	10/05/2011	16:00	20:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Preferentemente personal que desempeñe funciones de trato directo con la ciudadanía, servicios sociales, administración de justicia y sanidad.
CANTABRIA EN LA UNIÓN EUROPEA	2011-C-383-01	02/06/2011	09/06/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.

ESTILOS DE VIDA SALUDABLE: MEJORANDO TU SALUD	2011-C-210-01	17/10/2011	19/10/2011	16:00	20:00	12	CONSEJERIA SANIDAD	Personal de la A.G.C.
SISTEMA SANITARIO Y GÉNERO	2011-C-344-01	28/02/2011	07/03/2011	16:00	20:00	20	CONSEJERIA SANIDAD	Personal de la Consejería de Sanidad, de la Dirección Gerencia del SCS, de Servicios sociosanitarios, profesionales sanitarios en general, y personal de unidades de gestión de personal, así como de la D.G. de la Mujer.
POLÍTICAS DE CALIDAD EN SALUD Y DEPENDENCIA	2011-C-610-01	25/04/2011	26/04/2011	9:00	19:30	16	SANTANDER	Preferentemente personal de la Administración Sanitaria y de atención a la dependencia.
CURSO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	2011-C-211-01	04/05/2011	06/05/2011	9:00	14:00	15	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. que trabaje en unidades que presten servicios de atención a la ciudadanía: información, registro y gestión. Curso de carácter obligatorio para el personal, designado por las Secretarías Generales, que no haya participado en ninguna edición previa.
COMUNICACIÓN TELEFÓNICA: CÓMO ECONOMIZAR Y GESTIONAR EL TIEMPO AL TELÉFONO	2011-C-237-01	07/11/2011	10/11/2011	16:15	20:00	15	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C. preferentemente Jefes de Sección y Negociado.
ATENCIÓN AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD	2011-C-208-01	03/10/2011	06/10/2011	9:00	14:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., preferentemente de las D.G. de Servicios y Políticas Sociales.
AULA ABIERTA DE DISCAPACIDAD	2011-C-619-01	A DETERMINAR		17:00	19:00	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. que haya realizado o esté realizando los cursos de Atención al ciudadano con discapacidad en el C.E.A.R.C.
	2011-C-619-02	A DETERMINAR		17:00	19:00	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
	2011-C-619-03	A DETERMINAR		17:00	19:00	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
	2011-C-619-04	A DETERMINAR		17:00	19:00	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
JORNADA DE INTERACCIÓN ADMINISTRACIÓN-DISCAPACIDAD	2011-C-620-01	A DETERMINAR		9:00	14:00	5	SANTANDER	Personal de la A.G.C.
<b>ITINERARIO DE LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA</b>								
<b>NIVEL INICIAL</b>								
LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL INICIAL	2011-C-224-01	08/02/2011	03/05/2011	8:30	11:00	60	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., preferentemente de las unidades de atención e información al ciudadano, tratando de respetarse un número de plazas proporcional entre las diferentes Consejerías.
LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL INICIAL-AVANZADO	2011-C-228-01	08/02/2011	03/05/2011	8:30	11:00	60	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. que haya superado el módulo de iniciación a la lengua de signos organizado por el CEARC o que acrediten conocimientos en lenguaje de signos.
<b>NIVEL INTERMEDIO</b>								
LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL INTERMEDIO	2011-C-234-01	08/02/2011	03/05/2011	8:30	11:00	60	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., que tenga el título de Lenguaje de Signos Nivel Inicial (120h), acreditado por el CEARC, ó la Federación de Personas Sordas.
LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL INTERMEDIO-AVANZADO	2011-C-246-01	07/02/2011	27/04/2011	8:30	11:00	60	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. que haya completado el módulo intermedio de lengua de signos organizado por el CEARC.
<b>NIVEL SUPERIOR</b>								
LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL SUPERIOR AVANZADO	2011-C-253-01	07/02/2011	27/04/2011	8:30	11:00	60	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. que haya completado el módulo intermedio-avanzado de lengua de signos organizado por el CEARC.
<b>NIVEL EXPERTO</b>								
AULA ABIERTA DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA	2011-C-244-01	21/02/2011	21/02/2011	16:30	18:30	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. que haya realizado o esté realizando los cursos de Lengua de Signos en el CEARC o acredite su conocimiento mediante diploma de la Federación de Personas Sordas.
	2011-C-244-02	21/03/2011	21/03/2011	16:30	18:30	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
	2011-C-244-03	18/04/2011	18/04/2011	16:30	18:30	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
	2011-C-244-04	16/05/2011	16/05/2011	16:30	18:30	2	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
	2011-C-244-05	20/06/2011	20/06/2011	16:30	18:30	2	A DETERMINAR	
	2011-C-244-06	18/07/2011	18/07/2011	16:30	18:30	2	A DETERMINAR	
<b>AREA DE FORMACION AMBIENTAL</b>								

CUESTIONES JURÍDICAS RELACIONADAS CON EXPEDIENTES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	2011-C-055-01	17/10/2011	24/10/2011	16:00	20:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Empleados de la A.G.C. que intervengan en la tramitación de expedientes relacionados con cuestiones ambientales.
LA LEY 27/2006 Y LA NORMATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y A LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	2011-C-872-01	13/10/2011	20/10/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Técnicos de la A.G.C. relacionados con la gestión y distribución de información ambiental y con la participación pública en los procedimientos administrativos para la elaboración de planes y la toma de decisiones ambientales. Se requiere certificado de la Secretaría General.
EL CAMBIO CLIMÁTICO. ACTUACIONES FRENTE A UN PROBLEMA GLOBAL	2011-C-202-01	13/10/2011	20/10/2011	16:00	20:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C.
SUELOS CONTAMINADOS: INICIACIÓN A LA PROBLEMÁTICA ASOCIADA	2011-C-696-01	07/03/2011	14/03/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Preferentemente empleados públicos de la Consejería de Medio Ambiente, empleados públicos de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad, y Agentes de la Guardia Civil.
TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS "IN SITU" DE AGUAS CONTINENTALES Y VERTIDOS. MUESTREO DE SUELOS Y EMISIONES A LA ATMÓSFERA	2011-C-684-01	03/05/2011	10/05/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Personal relacionado con la toma de muestras y determinaciones analíticas de parámetros ambientales, preferentemente técnicos de la Consejería de Medio Ambiente, CIMA, Técnicos Auxiliares del Medio Natural (TAMN), y Técnicos de Protección Civil.
<b>AREA DE ADMINISTRACION ELECTRONICA</b>								
BUENAS PRÁCTICAS EN REGISTRO DE DOCUMENTOS Y ATENCIÓN A LA CUDADANÍA	2011-C-240-01	21/11/2011	25/11/2011	9:00	12:00	15	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal al servicio de la A.G.C. ,grupos B, C, D, que presten servicios de registro y estén dados de alta como usuarios en la aplicación informática de Registro del Gobierno de Cantabria, designado por la Secretaría General correspondiente.
REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.	2011-C-218-01	04/04/2011	07/04/2011	9:00	14:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal designado por las Secretarías Generales de cada Consejería del Gobierno de Cantabria. La primera edición ira destinada para personal que este dado de alta como usuario de la aplicación de Registro, y la segunda edición para personal sin usuario de entrada/salida con poca experiencia en las funciones de Registro.
	2011-C-218-02	17/10/2011	20/10/2011	9:00	14:00	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
USUARIOS DEL PROGRAMA MOURO DE TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS DEL GOBIERNO DE CANTABRIA. CONSULTAS Y AUTOLIQUIDACIONES	2011-C-099-01	25/04/2011	29/04/2011	8:30	12:30	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., designados por las Secretarías Generales correspondientes, que sean ó vayan a ser usuarios de la aplicación MOURO.
	2011-C-099-02	07/11/2011	11/11/2011	8:30	12:30	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
USUARIOS DE LA PASARELA DE PAGOS Y PRESENTACION TELEMATICA D EL GOBIERNO DE CANTABRIA	2011-C-109-01	25/03/2011	25/03/2011	8:30	14:30	6	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Empleados Públicos de la A.G.C., designados por las Secretarías Generales correspondientes, que sean o vayan a ser usuarios de la plataforma de pago y presentación telematica, como empleados públicos.
	2011-C-109-02	08/04/2011	08/04/2011	8:30	14:30	6	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
	2011-C-109-03	06/05/2011	06/05/2011	8:30	14:30	6	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
	2011-C-109-04	21/10/2011	21/10/2011	8:30	14:30	6	LAS LLAMAS-U.I.M.P	
PROGRAMA BAHÍA	2011-C-155-01	28/03/2011	31/03/2011	9:30	14:30	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. que sean usuarios de esta aplicación. Los alumnos serán designados por las Secretarías Generales.
PROGRAMA BAHÍA. MÓDULO AVANZADO	2011-C-156-01	11/04/2011	14/04/2011	9:30	14:30	20	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., que siendo usuario de la aplicación "BAHIA", requiera perfeccionar sus conocimientos y hayan realizado en años anteriores el curso de BAHIA del CEARC, siendo designados por su Secretaria General correspondiente.
CONTRATACIÓN SERVICIOS TIC	2011-C-103-01	21/11/2011	24/11/2011	16:00	20:00	16	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal del Gobierno de Cantabria, de los grupos A, B y C1, con capacidad para definir necesidades TIC, liderar contratos relacionados con las Tecnologías de la información y las comunicaciones, que se acreditera con certificado de la Secretaría General correspondiente.

JORNADA SOBRE CERTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA	2011-P-589-01	11/04/2011	11/04/2011	9:00	11:00	2	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
	2011-P-589-02	11/04/2011	11/04/2011	11:30	13:30	2	C.E.A.R.C.	
	2011-P-589-03	12/04/2011	12/04/2011	9:00	11:00	2	C.E.A.R.C.	
	2011-P-589-04	12/04/2011	12/04/2011	11:30	13:30	2	C.E.A.R.C.	
<b>PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTION</b>								
<b>AREA DE DESARROLLO RELACIONAL</b>								
CONTROL DEL ESTRÉS	2011-C-061-01	09/05/2011	12/05/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
CREATIVIDAD E INTELIGENCIA EMOCIONAL	2011-C-062-01	17/10/2011	20/10/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
HABILIDADES SOCIALES: TÉCNICAS DE ESCUCHA Y ASERTIVIDAD	2011-C-066-01	04/04/2011	07/04/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
ORATORIA EFICAZ	2011-C-068-01	21/02/2011	24/02/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
TÉCNICAS DE ESTUDIO	2011-C-079-01	24/10/2011	27/10/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C. perteneciente a los grupos C/D y E ó agrupaciones profesionales.
DESARROLLO DE REUNIONES EFICACES	2011-C-076-01	30/05/2011	02/06/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Empleados/as públicos/as con responsabilidades de preparación, organización y desarrollo de reuniones de trabajo.
TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2011-C-084-01	26/09/2011	29/09/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la .A.G.C.
TRABAJO EN EQUIPO: ORGANIZACIÓN, TÉCNICAS Y ENTRENAMIENTO	2011-C-069-01	16/05/2011	19/05/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES	2011-C-071-01	18/04/2011	19/04/2011	9:00	19:30	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
TÉCNICAS DE LECTURA RAPIDA	2011-C-065-01	07/11/2011	10/11/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C.
<b>AREA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO</b>								
CURSO DE FORMACIÓN DE FORMADORES DEL CEARC	2011-C-081-01	14/11/2011	17/11/2011	16:00	20:00	16	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Formadores del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria.
CAPACITACIÓN DE TUTORES	2011-C-238-01	16/05/2011	19/05/2011	16:00	20:00	16	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C. de los grupos A, B, C y D.
EL PODER DEL TALENTO RELACIONAL EN LA GESTIÓN DEL CAMBIO	2011-C-960-01	03/10/2011	06/10/2011	16:00	20:00	16	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., de los Subgrupos A1, A2 y C1.
<b>AREA DE ADAPTACION AL PUESTO DE TRABAJO</b>								
BUENAS PRÁCTICAS EN LA ASISTENCIA A PERSONAS MAYORES EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	2011-C-299-01	28/02/2011	04/03/2011	16:00	20:00	20	SANTANDER	Personal de la A.G.C., con atención directa en centros de atención a personas mayores.
INSTALACIÓN DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA Y EÓLICA	2011-C-635-01	19/09/2011	26/09/2011	16:00	20:00	20	MALIAÑO	Personal laboral de la A.G.C., preferentemente de las categorías laborales de Oficial de Primera, Peón Especializado y Ayudante de oficios.
PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO EN LAS LABORES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO	2011-C-038-01	03/10/2011	10/10/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Preferentemente personal de mantenimiento de las distintas unidades de la Administración de la Comunidad Autónoma que serán designados por su S.G., igualmente podrán solicitar este curso aquellos empleados públicos susceptibles de cubrir puestos de capataz, oficial de oficios y operario de mantenimiento.
FORMACIÓN CONTINUA EN HIGIENE ALIMENTARIA PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	2011-C-346-01	14/02/2011	16/02/2011	16:30	19:30	9	C.E.A.R.C.	Personal de la AGC de los grupos D y E que presten servicios como manipuladores de alimentos en los centros del Gobierno de Cantabria, designados por la SG correspondiente.
	2011-C-346-02	06/06/2011	08/06/2011	16:30	19:30	9	LAREDO	
TÉCNICAS PARA OPERARIOS DE COCINA	2011-C-625-01	19/09/2011	22/09/2011	16:00	20:00	16	C. ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	Personal de la A.G.C., pertenecientes al nivel 1, grupo 3 (empleados de servicios) y nivel 2, grupo 2 (operario de cocina).

INSTALACIONES DE SEGURIDAD II	2011-C-045-01	21/03/2011	24/03/2011	16:00	20:00	16	EDIF PEÑA HERBOSA (GOB. DE CANTABRIA)	Agentes de seguridad del Gobierno de Cantabria, designados por su S.G.
TECNICAS DE MOVILIZACIÓN: TRATAMIENTO POSTURAL EN LA 3ª EDAD Y DISCAPACITADOS	2011-C-037-01	09/05/2011	13/05/2011	9:00	14:00	25	ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERIA	Personal de la A.G.C., preferentemente personal dedicado al cuidado y manejo de personas de la Tercera Edad y discapacitados.
<b>PLAN ESPECIFICO</b>								
<b>CONSEJERIA DE INDUSTRIA Y DESARROLLO TECNOLOGICO</b>								
<b>D.G. DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA</b>								
GOBIERNO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	2011-P-488-01	24/10/2011	25/10/2011	9:00	19:00	16	D.G. DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA	Personal Técnico de la D.G. de Desarrollo e Innovación Tecnológica.
PLATAFORMA DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES	2011-P-492-01	21/02/2011	24/02/2011	9:00	14:00	20	D.G. DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA	Personal informático de la DG de Desarrollo e Innovación Tecnológica.
ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN MATERIA DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULOS	2011-C-491-01	14/11/2011	21/11/2011	16:00	20:00	20	I.T.V. POLIGONO DE RAOS	Preferentemente personal de la Inspección Técnica de Vehículos del Gobierno de Cantabria, igualmente el curso está dirigido a otro personal implicado en el mantenimiento de vehículos o en tareas relacionadas con la Inspección Técnica de Vehículos.
INTRODUCCIÓN A CMMI	2011-P-490-01	02/11/2011	03/11/2011	9:00	19:00	16	D.G. DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA	Personal de la Dirección General de Desarrollo e Innovación Tecnológica.
<b>CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS</b>								
<b>D.G. DE CARRETERAS Y EPE PUERTOS DE CANTABRIA</b>								
CONSERVACIÓN DE LA RED DE CARRETERAS	2011-C-043-01	15/11/2011	17/11/2011	9:00	17:00	20	C.E.A.R.C.	Personal Funcionario y Laboral del Gobierno de Cantabria, que se encuentre realizando tareas relacionadas con el curso, con especial preferencia para peones camineros, conductores, vigilantes, auxiliares administrativos y administrativos de conservación de los Servicios de Carreteras Autonómicas y Vías y Obras. Tendrán preferencia aquellos alumnos que no lo hayan realizado con anterioridad. Curso obligatorio para personal de nuevo ingreso que no lo haya realizado.
FORMACIÓN PARA OPERARIOS DE MAQUINARIA PESADA	2011-C-049-01	28/03/2011	30/03/2011	9:00	17:00	20	C.E.A.R.C.	Personal con destino en la DG de Carreteras, Vías y Obras, designado por la SG de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio, Vivienda y Urbanismo, que disponga de los permisos de conducir correspondientes en el manejo de maquinaria pesada.
OPERADOR DE DUMPER Y CARRETILLA ELEVADORA	2011-P-057-01	15/03/2011	17/03/2011	8:30	17:00	20	C.E.A.R.C.	Personal con destino en la DG de Carreteras, Vías y Obras, y personal de Puertos de Cantabria, designado por la SG de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio, Vivienda y Urbanismo, que pueda hacer uso de dicha maquinaria y que disponga de los permisos de conducir correspondientes.
GESTIÓN PREVENTIVA EN INSTALACIONES PORTUARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA.	2011-P-059-01	11/04/2011	14/04/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., con preferencia para el personal de Puertos de Cantabria y resto de personal de la Consejería de Obras Públicas, Ordenación del Territorio, Vivienda y Urbanismo.
<b>CONSEJERIA DE DESARROLLO RURAL, GANADERIA, PESCA Y BIODIVERSIDAD</b>								
<b>D.G. DE DESARROLLO RURAL</b>								
TRAMITACIÓN DE AYUDAS FINANCIADAS POR LA POLÍTICA AGRARIA COMÚN.LA SOLICITUD ÚNICA. OTRAS AYUDAS TRAMITADAS POR LA	2011-P-330-01	14/02/2011	17/02/2011	9:00	14:00	20	C.E.A.R.C.	Personal del Servicio de Ayudas al Sector Agrario de la D.G. de Desarrollo Rural y Oficinas Comarcales, que realicen trabajos relacionados con el contenido del curso y de otras DG de la Consejería que gestionen ayudas cofinanciadas, lo que se acreditará con certificado de la Secretaría General.
	2011-P-330-02	28/02/2011	03/03/2011	9:00	14:00	20	C.E.A.R.C.	
JORNADA SOBRE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL ORGANISMO PAGADOR. NORMA ISO 27002	2011-P-332-01	15/04/2011	15/04/2011	9:00	14:00	5	C.E.A.R.C.	Personal de las DG de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad que esté integrado en el organismo pagador designados por la SG.

LEY PARA EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE, LEY 45/2007 Y SU APLICACIÓN EN CANTABRIA	2011-P-337-01	06/06/2011	09/06/2011	16:15	20:00	15	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., preferentemente técnicos de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad, de la Consejería de Medio Ambiente y de la D.G. de Ordenación del Territorio y Evaluación Ambiental Urbanística.
<b>D.G. DE PESCA Y ALIMENTACION</b>								
EL REGLAMENTO CE Nº 882/2004, EL PLAN NACIONAL DE CONTROL DE LA CADENA ALIMENTARIA 2011-2015 Y EL CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS	2011-C-817-01	07/02/2011	10/02/2011	16:00	20:30	18	C.E.A.R.C.	Personal de la A.G.C., preferentemente de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad y de la Consejería de Sanidad que desempeñen puestos de trabajo relacionados con el ámbito de aplicación del Plan Nacional de Control de la Cadena Alimentaria.
<b>D.G. DE BIODIVERSIDAD</b>								
LA PROBLEMÁTICA DE LOS VENENOS EN RELACIÓN CON LA FAUNA SILVESTRE DE CANTABRIA. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	2011-C-819-01	24/10/2011	27/10/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Técnicos Auxiliares del Medio Natural y Agentes del Medio Natural adscritos a la D.G. de Biodiversidad.
<b>D.G. DE GANADERIA</b>								
CURSO DE BIENESTAR ANIMAL EN EL SACRIFICIO DE ANIMALES EN ALERTAS SANITARIAS Y EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES	2011-C-341-01	08/02/2011	15/02/2011	16:00	20:00	8	C.E.A.R.C.	Facultativos de Producción y Sanidad Animal y veterinarios designados por la DG de Ganadería. El curso se desarrollará en dos jornadas.
MEJORA GENÉTICA ANIMAL Y BIOTECNOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN	2011-C-333-01	04/04/2011	14/04/2011	16:00	20:00	36	SERVICIO DE LABORATORIO Y CONTROL DESARROLLO RURAL	Funcionarios de los grupos A/B de la Consejería de Desarrollo Rural, Ganadería, Pesca y Biodiversidad, con preferencia de titulados en veterinaria adscritos a la DG de Ganadería y CIFA y Oficinas Comarcales.
JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CANTABRIA DE CONTROL DEL BIENESTAR ANIMAL EN EXPLOTACIÓN Y DURANTE EL TRANSPORTE	2011-C-873-01	22/02/2011	22/02/2011	16:00	20:00	4	SERVICIO DE LABORATORIO Y CONTROL DESARROLLO RURAL	Facultativos de Producción y Sanidad Animal, veterinarios designados por la DG de Ganadería.
<b>CONSEJERIA DE CULTURA</b>								
<b>D.G. DE CULTURA</b>								
CURSO SALUD Y DEPORTE: PREVENCIÓN DEPORTIVA, SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA	2011-C-221-01	21/02/2011	28/02/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Preferentemente instructores deportivos, técnicos de ocio y tiempo libre y profesores de educación física
<b>CONSEJERIA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL</b>								
<b>D.G. DE POLITICAS Y SERVICIOS SOCIALES</b>								
INSPECCIÓN, CALIDAD Y ACREDITACIÓN EN LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA	2011-C-263-01	01/04/2011	10/06/2011	9:00	12:00	30	EDIF. MACHO	Preferentemente personal de los servicios de inspección y evaluación de la D.G. de Políticas Sociales, en segundo lugar personal de centros de Servicios Sociales para la atención a personas en situación de dependencia, y por último personal del Gobierno de Cantabria que desarrolle sus funciones en el ámbito de los servicios sociales.
TALLER DE CUIDADOS PARA LA TERCER EDAD	2011-C-285-01	25/04/2011	29/04/2011	9:00	14:00	25	LAREDO	Personal de la A.G.C., que directa ó indirectamente trabajen con personas de la tercera edad.
ACTUALIZACIÓN EN LOS CUIDADOS DEL MENOR E INTRODUCCIÓN AL MASAJE INFANTIL	2011-C-363-01	07/11/2011	16/11/2011	16:00	20:00	28	LAREDO	Personal de la A.G.C., con preferencia para Maestros Educadores, Educadores Diplomados, Auxiliares Educadores y personal de enfermería que trabajen con menores.

ASPECTOS JURÍDICOS DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA	2011-C-141-01	24/05/2011	26/05/2011	9:00	19:30	25	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Profesionales de los Servicios Sociales de los grupos A1 y A2.
TERAPIA OCUPACIONAL EN GERIATRÍA	2011-C-388-01	03/05/2011	26/05/2011	16:00	20:00	32	LAREDO	Personal de la AGC, que trabaje en los centros de atención a la dependencia. El curso se celebrará los martes y jueves.
CUIDADOS BÁSICOS DE SALUD EN LOS NIÑOS/AS PEQUEÑOS	2011-C-390-01	07/03/2011	28/03/2011	10:00	13:00	12	CENTRO DE ATENCIÓN INFANCIA Y FAMILIA	Técnicos de los equipos territoriales de infancia y familia (ETIF) y educadores del CAIA y CAIF. El curso se celebrará los lunes.
MODELO DE INTERVENCIÓN DESDE LOS CENTROS DE DÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	2011-C-260-01	23/02/2011	21/10/2011	9:00	14:00	70	CENTRO DE ATENCIÓN INFANCIA Y FAMILIA	Profesionales de Centros de Día de Infancia y Adolescencia a designar por la DG de Políticas Sociales. Este curso se desarrollará en tres módulos a celebrar en las siguientes fechas: Modulo I ( 23,24 y 25 de febrero y 3 y 4 de marzo). Modulo II: (11,12, 13,25,26 y 27 de mayo). Modulo III: (19,20 y 21 de octubre).
CURSO PRÁCTICO DE ADAPTACIÓN DE JUGUETES Y FABRICACIÓN DE PULSADORES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2011-C-275-01	19/09/2011	20/09/2011	16:30	20:30	8	C.E.A.R.C.	Dirigido a profesores de educación que tengan alumnos con necesidades educativas especiales y a profesionales de centros de personas con discapacidad.
	2011-C-275-02	28/09/2011	29/09/2011	16:30	20:30	8	C.E.A.R.C.	
TECNICAS DE INTERVENCIÓN EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL GRAVE	2011-C-298-01	04/04/2011	14/04/2011	16:00	20:00	32	C. ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	Empleados públicos que presten servicio en áreas relacionadas con asistencia a personas dependientes, especialmente en relación con la discapacidad intelectual psíquica y/o física, en sus aspectos sociosanitarios, educativos, sociales.
<b>SERVICIO CANTABRO DE EMPLEO</b>								
SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CASOS EN ITINERARIOS PERSONALIZADOS DE INSERCIÓN EN EL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO	2011-P-250-01	04/05/2011	01/06/2011	10:30	14:30	30	TORRELAVEGA	Técnicos en orientación laboral del Servicio Cántabro de Empleo, con funciones de realización de itinerarios personalizados de inserción, y con destino en oficinas de empleo del Servicio Cántabro de Empleo. Las clases se celebrarán en sesiones presenciales de 4 horas (una mañana a la semana en cinco semanas consecutivas) programando y realizando prácticas de 2 horas de trabajo individual del alumno cada semana a corregir por los tutores. El curso se celebrará los miércoles.
ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS EN PROSPECCIÓN DEL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO	2011-P-251-01	02/03/2011	29/03/2011	10:30	14:30	30	TORRELAVEGA	Personal de prospección con destino en las oficinas de empleo del Servicio Cántabro de Empleo, designado por la Dirección del Servicio Cántabro de Empleo. Las clases se celebrarán en sesiones presenciales de 4 horas (una mañana a la semana en cinco semanas consecutivas) programando y realizando prácticas de 2 horas de trabajo individual del alumno cada semana a corregir por los tutores. El curso se celebrará los miércoles.
<b>CONSEJERIA DE SANIDAD</b>								
RÉGIMEN NORMATIVO DE LA SALUD PÚBLICA	2011-C-347-01	04/04/2011	14/04/2011	16:15	20:00	30	CONSEJERIA SANIDAD	Preferentemente personal de la Consejería de Sanidad que desarrollen funciones en materia de salud pública.
SEGURIDAD ALIMENTARIA: APLICACIÓN PRÁCTICA EN COCINAS	2011-C-345-01	14/02/2011	15/02/2011	9:00	19:00	16	CONSEJERIA SANIDAD	Funcionarios del Servicio de Seguridad Alimentaria de la Consejería de Sanidad, designados por la S.G. correspondiente.
VISIÓN GENERAL DEL REGLAMENTO REACH	2011-C-343-01	21/03/2011	25/03/2011	9:00	14:00	20	C.E.A.R.C.	Preferentemente personal de la D.G. de Salud Pública, designada por la Secretaría General; Personal de otras Direcciones Generales designados por sus Secretarías Generales.
GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL	2011-C-283-01	09/05/2011	12/05/2011	16:00	20:00	16	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Personal de la A.G.C., que desarrollen funciones en materia sanitaria y de gestión de personal.
<b>PLAN INTERADMINISTRATIVO</b>								
USO DEL MATERIAL VEGETAL EN OBRAS. DEFINICIÓN, DISEÑO Y PROYECTO	2011-C-695-01	25/04/2011	27/04/2011	8:30	18:30	22	C.E.A.R.C.	Técnicos de las administraciones públicas que supervisen, asesoren o realicen proyectos y obras que en su totalidad o alguna de sus partes utilicen material vegetal.
INTRODUCCIÓN A LA LABOR INSPECTORA DE LA ADMINISTRACIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE	2011-C-195-01	14/02/2011	17/02/2011	16:00	20:00	16	C.E.A.R.C.	Preferentemente personal de la A.G.C., con funciones de vigilancia e inspección en materia de medio ambiente. Agentes ambientales de la D.G. de Medio Ambiente, Técnicos auxiliares del Medio Natural (TAMN) de la D.G. de Biodiversidad, y empleados públicos de otras administraciones con competencias en la materia.

PROGRAMAS DE APOYO PARA LA TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA PARA JÓVENES EN PROTECCIÓN	2011-C-288-01	24/05/2011	27/05/2011	9:00	14:00	20	CENTRO DE ATENCION INFANCIA Y FAMILIA	Profesionales de los Equipos Territoriales de Infancia y Familia del Instituto Cántabro de Servicios Sociales y profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.
MEDIACIÓN FAMILIAR INTERGENERACIONAL	2011-C-387-01	17/10/2011	27/10/2011	16:15	20:00	30	C.ATENCION A LA DEPENDENCIA LAREDO	Profesionales de los equipos territoriales de infancia y familia y profesionales de los servicios sociales de Atención Primaria.
PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN FAMILIAR DESDE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA	2011-C-276-01	18/05/2011	20/05/2011	9:00	18:30	20	CENTRO DE ATENCION INFANCIA Y FAMILIA	Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.
PROYECTO DE LEY DEL REGISTRO CIVIL	2011-C-105-01	25/10/2011	27/10/2011	16:00	20:00	12	LAS LLAMAS-U.I.M.P	Preferentemente empleados públicos destinados en Registros Cíviles.
LOS CAMBIOS LEGISLATIVOS EN MATERIA DE URBANISMO Y LOS NUEVOS RETOS DEL PLANEAMIENTO	2011-C-060-01	24/05/2011	31/05/2011	16:00	20:00	20	C.E.A.R.C.	Personal técnico y jurídico de Administración Local, AGC, relacionados con: la ordenación del territorio, la evaluación ambiental, la biodiversidad, el desarrollo rural, el desarrollo industrial y en general todos aquellos ámbitos cuyo trabajo tenga una relación o dependencia directa con la planificación urbanística.
VALORACIÓN DE LAS SITUACIONES DE DEPENDENCIA Y OTROS ASPECTOS NORMATIVOS DEL DESARROLLO DE LA LEY 39/2006 DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	2011-C-389-01	18/03/2011	25/03/2011	9:00	14:00	10	EDIF. MACHO	Personal de los Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria cuyo puesto de trabajo esté directamente relacionado con la materia y trabajadores sociales de Servicios Sociales de Atención Primaria. El curso se celebrará en dos jornadas.
EL PATRIMONIO CULTURAL DE CANTABRIA	2011-C-813-01	03/10/2011	05/10/2011	9:00	19:00	24	C.E.A.R.C.	Personal de la Administración General del Estado en Cantabria, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de las diferentes Administraciones Locales sitas en Cantabria, teniendo preferencia el personal del servicio de patrimonio cultural.
EL PATRIMONIO RELIGIOSO DE CANTABRIA	2011-C-815-01	13/06/2011	15/06/2011	9:00	19:00	24	C.E.A.R.C.	Personal de la Administración General del Estado en Cantabria, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de las diferentes Administraciones Locales sitas en Cantabria, teniendo preferencia el personal del servicio de patrimonio cultural.

**PLAN DE FORMACION ON LINE**

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA INICIO	Nº HORAS	DESTINATARIOS
WORD 2003. ON LINE	2011-C-802-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C.. El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 1 de marzo y el 1 de mayo ó entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre.
WORD 2003, NIVEL AVANZADO. ON LINE	2011-C-836-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C. que tenga realizado algún curso de Word de nivel básico. El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 1 de marzo y el 1 de mayo o entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre
EXCEL 2003. ON LINE	2011-C-804-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C.. El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 1 de marzo y el 1 de mayo ó entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre.
EXCEL 2003 NIVEL AVANZADO. ON LINE	2011-C-840-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C. que tenga realizado algún curso de Excel de nivel básico. El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 1 de marzo y el 1 de mayo o entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre
ACCESS 2003.ON LINE	2011-C-806-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C.. El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 1 de marzo y el 1 de mayo ó entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre.

ACCESS NIVEL AVANZADO. ON LINE	2011-C-842-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C. que tenga realizado algun curso de Access de nivel básico. El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 1 de marzo y el 1 de mayo o entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre
INTERNET ON LINE	2011-C-808-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C.. El curso tendra una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre 1 de marzo y 1 de octubre.
POWER POINT 2003. ON LINE	2011-C-809-01	01/03/2011	30	Personal de la A.G.C., de los grupos A/B/C, que puedan necesitar esta herramienta en función de su puesto de trabajo. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 1 de marzo y el 1 de octubre.
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO. ON LINE	2011-C-832-01	21/09/2011	30	Personal de la A.G.C. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
PRIMEROS AUXILIOS. BLENDED LEARNING	2011-C-847-01	21/09/2011	20	Personal de la A.G.C. Se realizarán 3 talleres presenciales de carácter obligatorio. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR. ON LINE	2011-C-085-01	01/03/2011	60	Personal de la A.G.C..El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 1 de mayo
MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. MÓDULO AVANZADO	2011-C-850-01	01/09/2011	25	Personal de la A.G.C. que haya realizado el curso básico de Mecanografía por Ordenador. El curso tendrá una duración de dos meses, y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 1 de octubre.
GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA. ON LINE	2011-C-119-01	06/04/2011	25	Preferentemente Personal de la A.G.C., pertenecientes a los grupos A/B/C/D. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LA ADMINISTRACIÓN. ON LINE	2011-C-130-01	05/10/2011	25	Preferentemente Personal de la A.G.C., pertenecientes a los grupos A/B/C/D. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
PRÁCTICAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. GRUPOS A/B. ON LINE	2011-C-145-01	23/02/2011	25	Personal de la A.G.C. perteneciente a los grupos A y B. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
PRÁCTICAS DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. GRUPOS C/D. ON LINE	2011-C-146-01	13/04/2011	25	Personal de la A.G.C. perteneciente a los grupos C y D. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: ELABORACIÓN Y GESTIÓN. ON LINE	2011-C-150-01	17/02/2011	25	Personal de la A.G.C. perteneciente a los grupos A, B, C y D. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
GESTIÓN DE PERSONAL. ON LINE	2011-C-151-01	17/02/2011	25	Personal de la A.G.C. Perteneciente a los grupos A B C y D. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del CEARC. Para ello el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
ETICA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE	2011-C-232-01	05/10/2011	20	Personal de la A.G.C., de los grupos A, B, C y D. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.
CALIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE	2011-C-233-01	06/04/2011	20	Personal de la A.G.C., de los grupos A, B, C y D. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del C.E.A.R.C. Para ello, el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.

INGLES ON LINE	2011-C-413-01	16/02/2011		150		Personal de la A.G.C. Tendrán preferencia aquellos que hayan realizado el curso en 2009 y 2010, y superado la prueba de nivel correspondiente.	
CURSO DE FRANCES. ON LINE	2011-C-416-01	16/02/2011		150		Personal de la A.G.C. Tendrán preferencia aquellos que hayan realizado el curso en 2010, y superado la prueba de nivel correspondiente.	
ADMINISTRACIÓN ELECTRONICA. GRUPOS A Y B. BLENDED LEARNING	2011-C-844-01	13/04/2011		20		Personal de la A.G.C. grupos A y B. El curso incluirá dos talleres presenciales obligatorios en Aula de Informática. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del CEARC. Para ello el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.	
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. GRUPOS C Y D. BLENDED LEARNING	2011-C-845-01	23/02/2011		20		Personal de la A.G.C. grupos C y D. El curso incluirá dos talleres presenciales obligatorios en Aula de Informática. Este curso se realizará a través de la Plataforma de Formación del CEARC. Para ello el alumnado habrá de conocer su código de usuario y su clave de acceso con anterioridad a la fecha de inicio del curso. Podrán acceder al curso una vez seleccionados a partir de la fecha de inicio indicada.	
EXPRESARSE EN PÚBLICO CON EFICACIA. ORATORIA. ON LINE	2011-C-839-01	07/04/2011		30		Personal de la A.G.C. Para realizar este curso, será necesario disponer de un PC (Windows o Linux) con tarjeta de sonido con altavoces y auriculares y un micrófono correctamente configurado. Como software: Un navegador Web (Internet Explorer 6 o más, Firefox o equivalente) con Flash, programa para grabar la voz, capaz de guardar archivos comprimidos, tipo Mp3, OGG, Etc. Grabadora de sonidos de Windows o cualquier dispositivo externo para grabar voz, móvil, reproductor de Mp3, etc.	
CONVENCER PARA NEGOCIAR. ON LINE	2011-C-841-01	28/09/2011		25		Personal de la A.G.C. Para realizar este curso, será necesario disponer de un PC PC (Windows o Linux) con tarjeta de sonido con altavoces y auriculares y un micrófono correctamente configurado. Como software: Un navegador Web (Internet Explorer 6 o más, Firefox o equivalente) con Flash, programa para grabar la voz, capaz de guardar archivos comprimidos, tipo Mp3, OGG, . Grabadora de sonidos de Windows o cualquier dispositivo externo para grabar voz, móvil, reproductor de Mp3, etc.	
PRESERVACION A LARGO PLAZO DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES. ON LINE	2011-P-834-01	08/02/2010		20		Funcionarios de grupos A2 y C2 del servicio de Archivos y Bibliotecas, designados por la S.G. correspondiente.	
PROGRAMA ABSYSNET: MÓDULO DE ADQUISICIONES. ON LINE	2011-P-828-01	08/02/2010		20		Funcionarios de los grupos A2 y C2 del servicio de Archivos y Bibliotecas, designados por la S.G. correspondiente.	
USUARIO PROGRAMA ABSYSNET. ON LINE	2011-P-829-01	08/02/2010		30		Funcionarios de los grupos C2 y E del servicio de Archivos y Bibliotecas, designados por la S.G. correspondiente.	
NORMATIVAS Y LEGISLACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS. ON LINE	2011-P-827-01	08/02/2010		40		Funcionarios del grupo A2 del Archivo Histórico Provincial de Cantabria, designados por la S.G. correspondiente.	
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	FECHA PRESENTACIÓN	HORA INICIO	HORA FIN	Nº HORAS	LUGAR DE PRESENTACIÓN	DESTINATARIOS
GESTIÓN DE MUSEOS ON-LINE	2011-C-830-01	08/02/2010	17:00	18:00	240	MUSEO DE PREHISTORIA Y ARQUEOLOGÍA DE CANTABRIA	Personal de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, de los grupos A, B y Subgrupo C1. Preferentemente aquéllos que por razón de su puesto de trabajo asuman responsabilidades en la gestión de museos, lo que se acreditara con certificado de la Secretaría General correspondiente.
MASTER EN MUSEOLOGÍA Y MUSEOS	2011-P-831-01	08/02/2010	18:00	19:00	600	MUSEO DE PREHISTORIA Y ARQUEOLOGÍA DE CANTABRIA	Trabajadores que ejercen funciones de dirección en los museos y coordinación de los mismos que hayan realizado el curso de Gestión de Museos.